



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "G. VERGA"

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



Circolare n. 21 a.s. 2024-2025

Scordia, 05/10/2024

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni
All'albo

Oggetto: **Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe/sezione**

Con la presente si comunica che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe/Sezione, per l'a.s. in corso, si svolgeranno, come stabilito dagli OO.CC., **mercoledì 23/10/2024**.

Le **riunioni** dei vari **consigli di classe/sezione** avranno luogo nella stessa giornata delle votazioni **dalle ore 15.00 alle 16.00**, in presenza, presso i locali scolastici dei vari plessi, ognuno rispettivamente nelle aule della sede di frequenza dell'alunno.

Le **operazioni elettorali** (costituzione dei seggi, voto e proclamazione degli eletti), che saranno gestite dagli stessi genitori, si svolgeranno **a seguire dalle ore 16.00 alle 17.00**. Si ricorda che per ogni studente possono esercitare il diritto di voto sia il padre che la madre.

Le operazioni di spoglio avverranno, sempre, a seguire presso le varie sedi ed i singoli risultati saranno consegnati dai presidenti dei vari seggi al presidente della commissione del plesso Centrale, sito in piazza Carlo Alberto a Scordia, entro le ore 18.00 della stessa giornata, per permettere la proclamazione degli eletti entro la giornata di giovedì 24/10/2024.

Si riportano di seguito le principali indicazioni operative:

INDICAZIONI GENERALI

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione vengono eletti una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni classe della scuola d'infanzia;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della scuola primaria;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della scuola secondaria di primo grado;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

PROCEDURE PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe o sezione. Alle assemblee partecipano tutti i docenti delle classi/sezioni e sono invitati a partecipare tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

In ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe/sezione/sede/plesso, vengono illustrate:

- la situazione generale delle classi/sezioni;
- le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.

Il docente coordinatore di ciascuna classe/sezione riceverà dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe/sezione viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). **Nella eventualità che gli elettori di una o più classe/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.**



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERGA"

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878

E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che esercitano la potestà genitoriale.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
 - o Scuola infanzia: una sola preferenza per scheda
 - o Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
 - o Scuola secondaria: due preferenze per scheda.
7. Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
8. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;
9. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
10. Di norma, i verbali devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria al termine delle operazioni di voto.

DIRITTI E DOVERI

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori;
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o a altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie);
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 TU).

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto);
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

Il rappresentante di classe NON è tenuto a:

- farsi promotore di collette;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878

E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.

Sottolineando l'importanza, per un'ottimale crescita educativo-didattica degli alunni, della fattiva e proficua collaborazione tra scuola e famiglia, nell'ottica di instaurare un costruttivo dialogo fra le varie componenti della “Comunità Educante”, la scrivente auspica una nutrita partecipazione da parte dei genitori.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Ferrante
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93