



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – “G. VERGA”**

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878  
e-mail: [ctic8an003@istruzione.it](mailto:ctic8an003@istruzione.it) - Web: [www.icsvergascordia.edu.it](http://www.icsvergascordia.edu.it) - Pec: [ctic8an003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8an003@pec.istruzione.it)



Circolare n. 19 a.s. 2024-2025

Scordia, 01/10/2024

A tutto il personale docente  
Ai genitori  
Al sito Web della scuola

Oggetto: orario di ricevimento Uffici di segreteria e Presidenza.

Con la presente si comunicano di seguito gli orari di ricevimento degli uffici di segreteria e della presidenza.

## Orario di ricevimento uffici di segreteria Personale e Didattica

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:00/9:00	11:00/12:00	8:00/9:00	11:00/12:00	13:00/14:00

### Orario di ricevimento pomeridiano dell'ufficio Personale

Lunedì
15:30/16:30

### Orario di ricevimento pomeridiano dell'ufficio Didattica

Giovedì
15:30/16:30

Tutto il personale docente e i genitori sono pregati di rispettare scrupolosamente tali orari, con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza.

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto ai collaboratori del DS e del DSGA, ai responsabili di plesso ed al personale in possesso di specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'ufficio competente.

L'ufficio di presidenza riceverà l'utenza tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 13:00. Qualora ci fossero necessità particolari per cui gli utenti non potessero accedere nella fascia oraria suddetta è possibile concordare un altro orario di ricevimento con la dirigente e/o con la prima collaboratrice del DS, previo appuntamento da concordare con l'addetto al centralino della scuola, il sig. Maurizio Naselli.



**Si precisa, infine, che lo strumento di comunicazione via e-mail è da considerarsi quello più utile, celere ed efficace.**

Si ringrazia la comunità educante per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Ferrante  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93*